

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2234-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	YIBRAN BOLAÑOS CABEZAS
Cedula	1.144.107.107
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	25/jun/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073961488
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1610711498
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	07/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Realicé las jornadas de actividades recreativas y deportivas, específicamente orientadas a los jóvenes que hacen parte del programa donde su rol fue fundamental en la enseñanza de las habilidades básicas de natación, proporcionando a los jóvenes las herramientas necesarias para desarrollarse en este deporte.</p> <p>2. Apoyé en el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER</p> <p>3. Participé en la mesa de trabajo convocada por la Subsecretaría de Fomento, con el objetivo de abordar aspectos relacionados con la planificación, seguimiento y ejecución del proyecto. Durante el encuentro, aporté insumos desde mi experiencia en territorio, facilitando la articulación interinstitucional y contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias operativas del proyecto</p> <p>4. Brindé apoyo en la organización y desarrollo del grupo de entrenamiento de iniciación deportiva en la disciplina de natación, siguiendo los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Fomento. Mi labor incluyó la planificación de sesiones orientadas al fortalecimiento de habilidades motrices básicas, técnicas fundamentales de la natación, garantizando una formación integral acorde a los objetivos del programa.</p> <p>5. Asistí a capacitaciones con el equipo de trabajo para tratar temas relacionados al avance de las clases que realizan los monitores, recomendaciones que deben tenerse en cuenta y todo lo relacionado con el programa.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ULswQ0vQkV1N5sTIUmOpPBwbBbAaozPp?usp=sharing</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025